



تاریخ:

بخش:

نام و نام خانوادگی:

ردیف	عنوان	بخش:	تاریخ:	توضیحات	ضعیف ٠,٥	متوسط ١	خوب ١,٥	عالی ٢
۱	راعایت فرم پوشش و اتیکت							
۲	راعایت شئونات اسلامی			نداشتن زیورآلات و آرایش				
۳	ورود و خروج بموقع			نداشتن تأخیر و تعجیل				
۴	داشتن برخورد مناسب با پرسنل، مافوق و سایر بخشها							
۵	راعایت سلسله مراتب اداری							
۶	چک روزانه کارتابل و پیگیری نامه های مربوطه و ارسال به دفتر پرستاری در زمان تعیین شده							
۷	ارسال برنامه هفتگی به دفتر پرستاری یکشنبه هر هفته							
۸	راعایت عدالت و تناسب در تنظیم برنامه هفتگی							
۹	برگزاری جلسات درون بخشی بصورت ماهانه و ارسال گزارش به دفتر پرستاری							
۱۰	برگزاری سمینارهای درون بخشی بصورت هفتگی و ارسال گزارش به دفتر پرستاری							
۱۱	ارسال شاخصها به واحد بهبود کیفیت در روز پنجم هر ماه							
۱۲	پیگیری مشکلات بخش و ارسال گزارش به دفتر پرستاری از طریق کارتابل							
۱۳	عدم مفقود شدن اموال بخش و آسیب به آنها و عدم مفقود شدن مستندات بخش							
۱۴	به روز بودن تایمکس پرسنل و نظرارت بر مرخصی ها ، تأخیر ، تعجیل پرسنل و ارائه گزارش به دفتر پرستاری بصورت هفتگی							
۱۵	راند تأسیسات بصورت روزانه و ثبت موارد قابل پیگیری در سامانه							